



DOMANDA DI ISCRIZIONE CORSI DI FORMAZIONE A PAGAMENTO

REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE AI CORSI

Condizioni generali

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali e la fornitura da parte dell'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione/aggiornamento.

2. ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio all'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio della "Domanda di iscrizione", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente. Le registrazioni avverranno in ordine cronologico. L'iscrizione si considera definitiva solo con l'avvenuto pagamento della quota prevista.

3. SEDI, DATE E ATTIVAZIONE DEI CORSI

I Corsi si terranno presso le sedi e nelle date previste dal "Calendario dei Corsi" in vigore. L'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi. Il corso verrà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

4. DISDETTA

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta all'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio, anche via fax. Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il cliente sarà tenuto a corrispondere all'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari a:

- fino a 5 giorni prima dall'avvio del corso, nessuna penale;
- 5 giorni o meno, oppure nessuna comunicazione, penale del 100%.

5. RINVIO, VARIAZIONE E CANCELLAZIONE DEI CORSI

L'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente entro 3 gg. lavorativi prima dell'inizio del corso, salvo un termine più breve per motivi di forza maggiore. I corrispettivi eventualmente già percepiti dall'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio saranno restituiti al cliente.

6. DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto che il contenuto e il materiale dei corsi sono di proprietà dall'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio.

7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti sono tenuti a:

- a) utilizzare materiali e attrezzature dell'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio con cura e diligenza;
- b) attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste dall'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio, ovvero degli Enti ospiti;

8. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

I partecipanti sono responsabili dell'attrezzatura a loro affidata (dove prevista) e ogni eventuale smarrimento verrà direttamente a loro imputato; altresì soggetti all'obbligo dell'uso di DPI specifici, nel caso in cui siano previste delle esercitazioni pratiche durante i corsi.

9. CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti al "Catalogo Corsi" in vigore al momento dell'iscrizione (esenti ai sensi del DPR n° 633/72, art. 10, comma 20). Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula e delle attrezzature didattiche e delle dispense. Le spese di vitto e l'alloggio dei partecipanti NON sono comprese.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti dal Cliente devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi secondo le modalità previste nella domanda di iscrizione. A pagamento avvenuto, il Consorzio emetterà fattura o ricevuta che potrà essere inviata a mezzo posta cartacea o email. Nel caso di spedizione via email ricordiamo che il documento in pdf ha valore fiscale ai sensi del DPR 633/1972 art. 21 e sostituisce integralmente la spedizione del cartaceo a mezzo posta ordinaria. Permangono gli obblighi relativi alla stampa e alla conservazione dei documenti in forma cartacea.

11. CORSI AZIENDALI O DEDICATI

Il Cliente può richiedere l'effettuazione di edizioni dedicate e/o aziendali dei corsi previsti nel "Catalogo Corsi". Sedi e date di erogazione saranno concordate con il Cliente. Le quotazioni saranno fornite su richiesta.

12. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere si farà riferimento al Foro competente.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.