

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando
per l'affidamento di lavori nel sotto-soglia**

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG VI-A FRANCIA- ITALIA

ALCOTRA 2021-2027

PROGETTO N. 20150 “TRANSFORMATION”

REALIZZAZIONE NUOVO LABORATORIO AULA CASEIFICAZIONE AGENFORM

SEDE DI MORETTA

C.U.P. D41J23000130007

Progetto Definitivo - Esecutivo dei lavori di lavori validato in data 31.07.2024

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Visto il verbale redatto in data 02.08.2024 con il quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera c) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36 (di seguito indicato come "Nuovo Codice")

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal Disciplinare di Gara e dal Progetto Esecutivo dei Lavori, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che il committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico invitato, individualmente, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando, di cui all'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione sulla base del prezzo più basso, secondo le modalità illustrate nella presente lettera.

La presente contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da AgenForm, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto la *Realizzazione di un nuovo laboratorio aula caseificazione AgenForm – sede di Moretta*.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata senza la pubblicazione di un bando, utilizzando il criterio del prezzo più basso.

Si intendono appaltare i lavori di ***Realizzazione nuovo laboratorio aula caseificazione AgenForm – sede di Moretta***. Tutte le lavorazioni e le specifiche sono dettagliatamente espone nel Progetto Esecutivo approvato e validato in data 31.07.2024, quale parte integrante della presente.

L'importo complessivo dell'intervento ammonta ad € **1.361.426,65** (come da Quadro Economico)

Di cui:

€ 888.041,51 per lavori (IMPORTO A BASE DI GARA)

€ 64.405,17 per oneri della sicurezza

€ 408.979,97 per somme a disposizione

Gli importi relativi agli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.



Il corrispettivo è da considerarsi a corpo ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del "Nuovo Codice".

1.1 STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)

Stazione Appaltante

Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo– Consorzio

Piazza Torino, 3 - 12100 Cuneo (CN)

Tel.: +39.0171.696147 - Fax: +39.0171.649792

E-mail: info@agenform.it – PEC: agenform@legalmail.it

Iscr. C.C.I.A.A. di Cuneo - C.F. e P.IVA 02526600040

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)

Pignatta Geom. Alessia - nominata con Conferimento di incarico Prot. 36.A del 05.03.2024

Via Savigliano n. 7 – 12020 Vottignasco (CN)

Tel.: +39.345 7105251

Email: pignatta.geom.alessia@gmail.com - PEC: alessia.pignatta@geopec.it

Iscritta al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Cuneo al n. 3566

1.2 DURATA DELL'INTERVENTO

La durata dei lavori è di n. 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori, salvo eventuali sospensioni imposte dal Direttore dei Lavori e/o altre cause ostative alla loro realizzazione.

1.3 TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTI

L'appalto è finanziato dal Programma di Cooperazione Interreg. VI-A Francia – Italia ALCOTRA 2021/-2027.

1.4 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. e secondo le modalità riportate all'articolo 2.16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

1.5 ALLEGATI ALLA PROCEDURA

La presente procedura di gara si compone della sotto citata documentazione:

- Disciplinare di Gara
- Allegato A
- Allegato B
- Allegati del Progetto Esecutivo

Tutti gli allegati che costituiscono il Progetto Esecutivo dei Lavori sono reperibili al link inviato tramite PEC accessibile esclusivamente mediante password. In caso di difficoltà a reperire i files, gli elaborati sono inoltre resi disponibili sul sito web di Agenform al link: <https://www.agenform.it/dettaglio/333/Progetto-ALCOTRA-TransformationTrasparenza> nell'Area della Trasparenza del Progetto n. 20150 "Transformation" e di seguito



elencati:

- DOCUMENTI GENERALI
- 0. Elenco Elaborati
- 1. Documentazione Fotografica
- 2. Relazione Generale
- 3. Cronoprogramma
- 4. Schema Contratto
- 5. Quadro Economico
- RELAZIONI ENERGETICHE (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
- 6. Relazione energetica nazionale
- 7. Relazione energetica Piemonte
- DOCUMENTI PROGETTO
- 8. Capitolato Speciale d'appalto
- 9. Piano di Manutenzione
- 10. Elenco prezzi unitari
- 11. Computo metrico estimativo
- 12. Quadro di incidenza della manodopera
- ELABORATI GRAFICI
- 13. Architettura - Inquadramento generale
- 14. Architettura - Progetto architettonico
- 15. Strutturale - Progetto strutturale
- 16. Relazione Geologica
- 17. Integrazione a Relazione Geologica
- 18. Linea vita - Relazione
- 19. Linea Vita - Allegato 1
- 20. Linea Vita - Tavole grafiche
- 21. Relazione di calcolo delle fondazioni
- 22. Relazione di calcolo del soppalco
- 23. Relazione di calcolo della tettoia
- 24. Relazione Geotecnica edificio
- 25. Relazione Geotecnica tettoia
- 26. Progetto Impianto Idricosanitario
- 27. Progetto Impianto Termico
- 28. Relazione Illuminotecnica
- 29. Verifica Scariche Atmosferiche



30. Elettrico - *Tavola 01 Schemi elettrici unifilari dell'impianto elettrico*
31. Elettrico - *Tavola 01b Schema elettrico unifilare dell'impianto fotovoltaico*
32. Elettrico - *Tavola 02a Layout planimetrico Piano Terreno e Piano Primo*
33. Elettrico - *Tavola 02b Layout planimetrico copertura impianto fotovoltaico*
34. Elettrico - *Tavola 03 Infrastruttura rete dati*
35. Valutazione Previsionale di Impatto Acustico
- PIANO DI SICUREZZA
36. Piano di Sicurezza e di Coordinamento Preliminare

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice". Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del "Nuovo Codice". Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

2.2. REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici scelti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e allegando opportuna documentazione attestante:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto (visura camerale dell'azienda);
- Regolarità con i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi (D.U.R.C.)
- Attestazione di regolarità fiscale emessa dall'Agenzia delle Entrate (D.U.R.F.)
- **Attestazione SOA in CATEGORIA di OPERE GENERALI OG1 (Classifica III o superiore).**

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 (dell'Allegato II.12).

3. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

3.1. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

La documentazione di gara di cui al paragrafo 1 è disponibile sul sito <https://www.agenform.it/dettaglio/333/Progetto-ALCOTRA-TransformationTrasparenza>.



La modulistica per la partecipazione alla gara è inoltrata tramite PEC a ciascun operatore economico unitamente al Disciplinare di Gara.

Il sopralluogo è **facoltativo per gli operatori economici invitati alla procedura negoziata**.

Per concordare la data del sopralluogo è possibile contattare gli uffici di Agenform dal Lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 oppure è possibile contattare direttamente il R.U.P., il quale fisserà, unitamente al Direttore dei lavori, un appuntamento con il Legale Rappresentante dell'impresa, o con suo collaboratore munito di delega.

Al fine di consentire all'operatore economico un adeguato periodo di valutazione della propria offerta economica, si stabilisce che il termine ultimo per l'espletamento del sopralluogo è fissato per il giorno 04.09.2024. Il termine è **tassativo**.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo che verrà allegata nella Busta amministrativa dall'operatore economico, in fase di presentazione dell'offerta. La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101, del D. Lgs 36/2023.

3.2. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso apposita richiesta trasmessa via email entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore.

3.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione del dichiarante attraverso firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente;
2. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sul modello **"Allegato A"** predisposto e messo a disposizione dalla stazione appaltante, e che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del "Nuovo Codice".

3.4. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.



Ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente, il Committente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3.5. SUBAPPALTI

L'affidatario dovrà eseguire in proprio tutte le lavorazioni atte a garantire l'opera finita a regola d'arte. Tutte le lavorazioni indicate nel computo metrico che si intendono subappaltare a ditte esterne dovranno essere preventivamente richieste al Responsabile Unico del Progetto, mediante formale richiesta completa della documentazione necessaria per la valutazione.

Il R.U.P. procederà poi a darne l'approvazione mediante apposita conferma per ciascuna ditta presentata.

In tal caso la disciplina del subappalto è regolata sulla base delle modalità, requisiti ed obblighi previsti dall'articolo 119 per la disciplina "generale" del subappalto.

3.6. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di invio del disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che essa sia ritenuta legittima, secondo la condizione fissata per l'aggiudicazione nell'articolo 17 comma 5 del "Nuovo Codice".

Ai sensi dell'articolo 108, comma 10 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà viene indicata espressamente, potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (articolo 18 comma 2).

3.7. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 101)

La stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.



La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per il termine di presentazione delle offerte, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

La stazione appaltante, in fase di presentazione dell'offerta, non richiede all'operatore economico le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del "Nuovo Codice".

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso.

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del "Nuovo Codice", è il prezzo più basso.

Non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall' articolo 54 comma 1 del Codice.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente via PEC ai seguenti indirizzi email:

agenform@legalmail.it e alessia.pignatta@geopec.it

entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno MARTEDI 17.09.2024.**

Dovranno essere presentate, a pena di esclusione:

"BUSTA AMMINISTRATIVA"

"BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la **Dichiarazione sui requisiti - Allegato A, l'Offerta economica - Allegato B**, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da suo procuratore e dovranno essere redatte sui modelli trasmessi unitamente al disciplinare di gara.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA " AMMINISTRATIVA"

Nella Busta Amministrativa devono essere contenuti:



1) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI (ALLEGATO A)

La dichiarazione sul possesso dei requisiti è redatta secondo il **modello di cui all'allegato A**.

Le dichiarazioni di cui all' Allegato A del Disciplinare sono necessarie per la partecipazione alla gara in quanto contenenti dichiarazioni essenziali per l'appalto in oggetto. Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione delle dichiarazioni Allegato A da parte di uno solo tra questi.

L'Allegato A è sottoscritto digitalmente.

2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'IMPRESA

L'operatore economico dovrà inserire la carta d'identità del Legale Rappresentante in corso di validità, la Visura Camerale aggiornata, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, il Documento Unico di Regolarità Fiscale, l'attestazione SOA che dimostri l'appartenenza alla categoria generale richiesta e ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della presente procedura di gara.

3) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

L'attestazione di sopralluogo è il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori; (solo nel caso in cui sia avvenuto un sopralluogo).

8. CONTENUTO DELLA "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica.

Essa è compilata e sottoscritta digitalmente utilizzando l'allegato "**Modello B – Offerta economica**", ed è costituita dall'indicazione del prezzo offerto, con successiva indicazione del corrispondente ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione della suddetta dichiarazione "offerta economica" da parte di uno solo tra questi. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al concorrente presentatore dell'offerta e, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al concorrente risulta in concreto conseguita.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento o pari a 0.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.



9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

9.1. APERTURA DELLE “BUSTE OFFERTA ECONOMICA” E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta trascorsa la data di chiusura di presentazione delle offerte, il R.U.P., unitamente al Legale Rappresentante e al Direttore di AgenForm, si riuniranno in apposita seduta per la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione definitiva della gara.

Pertanto, il R.U.P. procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura dei prezzi e dei corrispondenti ribassi offerti, andando ad individuare la miglior offerta.

9.2. APERTURA DELLE “BUSTE AMMINISTRATIVE” E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

Una volta individuata la miglior offerta, si procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

La stazione appaltante si riserva comunque, nei limiti di cui all'articolo 99 del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In ogni caso, prima dell'aggiudicazione di cui all'art.17 comma 5 del D. Lgs 36/2023 si procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti ai sensi del precedente paragrafo 1, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 102 del “Nuovo Codice”, con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110.

Nel caso i suddetti impegni siano verificati come non attendibili, si procede all'esclusione dell'operatore economico dalla gara e alla verifica dei requisiti della ditta che ha presentato la seconda migliore offerta.

10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 54, comma 1 del Nuovo Codice, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) richiedendo per iscritto a ciascun offerente di presentare le spiegazioni che giustificano l'importo descritto nella propria offerta economica;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di massimo 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.



11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta economica, le offerte:

- a) mancanti dell'offerta (anche qualora il file sia illeggibile), mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla Offerta Economica, o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento per l'esecuzione dei lavori;
- c) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- d) che risultino anomale a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal D. Lgs. 36/2023.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- b) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari (D. Lgs. 36/2023) ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c) dei concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP precede alla valutazione delle offerte e predispose la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che diventa immediatamente efficace.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata. È richiesta garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del Nuovo Codice, ai sensi dell'articolo 53 comma 4, pari al 5% dell'importo contrattuale.

Il capitolato speciale d'appalto e il computo metrico estimativo fanno parte integrante del contratto. Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La Stazione appaltante committente informa l’operatore economico che il titolare del trattamento dei dati è l’Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo - Consorzio, contattabile scrivendo a staff@agenform.it. Il responsabile della protezione dei dati è Ing. Ivan Martina, contattabile scrivendo a DPO@agenform.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell’informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito:

<https://www.privacylab.it/getDoc.php?idDoc=51&output=html&idTarget=460860>.

CUNEO, lì 13.08.2024

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO



Pignatta Geom. Alessia

Alessia Pignatta