

**Data:** 05 febbraio 2024, 17:03:48  
**Da:** AGENZIA DEI SERVIZI FORMATIVI <agenform@legalmail.it>  
**A:** tautemi@pec.it  
**Oggetto:** Richiesta vostra migliore offerta per il servizio di collaborazione e supporto alla realizzazione delle attività previste dal Progetto Alcotra Transformation  
**Allegato:** Agenform\_Alcotra\_bozza disciplinare.pdf (721.3 KB)

*Buongiorno,  
con la presente, la scrivente Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio è a richiedervi la vostra migliore offerta per il servizio in oggetto. Per una completa informazione relativamente al servizio, alleghiamo copia della bozza di disciplinare che andrà firmata al termine del processo di selezione dal prestatore di servizio prescelto.*

*La migliore offerta, a partire dall'importo di ottomila (€ 8.000) comprensivo di eventuali contributi, oneri ed IVA, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di Venerdì 9 Febbraio 2024**, con l'invio di una **PEC** all'indirizzo: [agenform@legalmail.it](mailto:agenform@legalmail.it)*

*Per eventuali ulteriori informazioni potete fare riferimento a Giancarlo Arneodo [arneodo@agenform.it](mailto:arneodo@agenform.it) – 333 9561054.*

*RingraziandoVi dell'attenzione cogliamo l'occasione per porgerVi i più cordiali saluti.*

*Arneodo Giancarlo*

--  
AgenForm

Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo - Consorzio Iscr. C.C.I.A.A. di Cuneo - C.F. e P. IVA 02526600040 Iscr. REA n. 184447 Piazza Torino, 3 - 12100 CUNEO Tel. 0171 696.147 - Fax 0171 649.792 [www.agenform.it](http://www.agenform.it)

Avvertenze ai sensi Regolamento Europeo 679/2016

Questo documento è formato esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono da ritenere esclusivamente confidenziali e riservate secondo i termini del vigente D.lgs. 196/2003 in materia di privacy e del regolamento europeo 679/2016 – GDPR- e quindi ne è proibita l'utilizzazione ulteriore non autorizzata. Se avete ricevuto per errore questo messaggio, Vi preghiamo cortesemente di contattare immediatamente il mittente e cancellare la e-mail. Grazie.

Potete trovare le informazioni sul trattamento dei dati Reg. Europeo 679/2016 – GDPR: <https://www.agenform.it/ita/privacy.aspx>

Information notice in accordance with General Data Protection Regulation 679/2016

This document is formed exclusively for the addressee. All information contained herein, including any attachments, is to be considered exclusively confidential and reserved in accordance with the terms of the current Legislative Decree 196/2003 on privacy and the European Regulation 679/2016 - GDPR- and therefore any further unauthorised use is prohibited. If you have received this message in error, please kindly contact the sender immediately and delete the e-mail. Thank you.

You can find information on data processing European Reg. 679/2016 - GDPR: <https://www.agenform.it/ita/privacy.aspx>



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE E DI SUPPORTO NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO ALCOTRA TRANSFORMATION**

**TRA**

AGENFORM di seguito indicato come **COMMITTENTE**

**E**

....., di seguito indicato come **PRESTATORE DI SERVIZIO**

**PREMESSO CHE**

- il progetto singolo n° 20150 **Transformation** è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza il 05/07/2023
- il **COMMITTENTE** partecipa al suddetto progetto in veste di Capofila, per un importo complessivo di progetto pari ad euro 1.377.068,00 €
- che le attività di competenza del **COMMITTENTE** afferiscono ai seguenti WP: n. 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
- che il suddetto progetto ha avuto inizio il 09/10/2023 e terminerà il 09/10/2026
- il Regolamento e la Guida d’Attuazione del Programma ALCOTRA 2021/2027, per poter far fronte nei tempi previsti all’espletamento delle attività amministrative e di gestione economica, prevedono che si possa ricorrere all’affidamento di un servizio di collaborazione e di supporto nella realizzazione delle attività previste dai sopra citati progetti;
- l’incaricato della collaborazione è designato in funzione delle qualità professionali e delle esperienze maturate in particolare del Programma transfrontaliero Italia-Francia ALCOTRA
- ..... ha comunicato con PEC del ..... il proprio interesse e disponibilità all’espletamento del servizio in oggetto
- che è stata riscontrata adeguata competenza in materia rispetto il citato prestatore di servizio

**ATTESO CHE**

sulla base delle offerte pervenute è stato affidato al suddetto l’incarico in parola, di seguito meglio descritto.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Oggetto dell’incarico**

Il **COMMITTENTE** affida al **PRESTATORE DI SERVIZIO** l’incarico per lo svolgimento delle attività amministrative e di supporto alla gestione amministrativa-finanziaria e rendicontazione inerenti il progetto semplice n° 20150 Transformation (CUP D41J23000130007) finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera ALCOTRA 2021/2027 stante la necessità di garantire al **COMMITTENTE** un adeguato supporto alla gestione amministrativa dei progetti con particolare riferimento alle attività di monitoraggio, valutazione, compilazione di reportistica di progetto, rendicontazione delle spese, predisposizione della documentazione richiesta dal Programma Alcotra e utilizzo del sistema gestionale Sinergie CTE.

**Art. 2**

**Articolazione delle attività’**

Il COMMITTENTE si impegna a porre a disposizione dell'incaricato/a tutto il materiale, le informazioni ed i dati necessari per l'espletamento dell'incarico, nonché individuerà nella persona del Direttore Giancarlo Arneodo il referente con cui interfacciarsi per l'idoneo svolgimento progettuale.

Il COMMITTENTE fornirà la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese, eventualmente anche mediante l'utilizzo di uno spazio di archiviazione on-line (es. Teams) in condivisione.

Il COMMITTENTE compilerà, ove richieste, le checklist di autocontrollo del codice degli appalti.

IL PRESTATORE DI SERVIZIO fornirà supporto al COMMITTENTE svolgendo le seguenti attività di supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto:

1. redazione di report sintetici in occasione della rendicontazione delle spese sostenute dal committente e loro caricamento sulla piattaforma Synergie CTE
2. redazione di almeno n. 3 report di avanzamento intermedio da trasmettere insieme alla rendicontazione delle spese che dà luogo al pagamento del FESR (15 giugno)
3. redazione di n. 1 report finale alla chiusura dell'operazione
4. raccolta e predisposizione dei prodotti di progetto realizzati dal partner e loro archiviazione
5. redazione della reportistica richiesta dal partner e/o dal capofila di progetto (es. redazione di verbali delle riunioni,...)
6. predisposizione della rendicontazione delle spese sostenute dal partner secondo le indicazioni e gli obblighi stabiliti del Manuale di Attuazione del Programma transfrontaliero INTERREG ALCOTRA Italia-Francia 2021/2027 e sulla base della documentazione di spesa fornita dal Committente
7. caricamento della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese sulla piattaforma gestionale Synergie CTE
8. predisposizione dell'eventuale documentazione integrativa richiesta dai certificatori delle spese
9. monitoraggio dell'andamento della spesa
10. svolgimento di attività di natura amministrativo-gestionale gestionale e di rendicontazione che emergeranno nel corso del progetto e/o che risulteranno utili alla buona riuscita dello stesso.

La documentazione andrà realizzata in lingua italiana e, ove necessario, dovrà essere prodotta anche in francese.

Le mail e le comunicazioni ai partners andranno effettuate in italiano e in francese, così come i principali documenti di lavoro.

### **Art. 3**

#### **Durata dell'incarico**

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate nel periodo che intercorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare alla chiusura delle attività dei progetti, che per il progetto n° 20150 Transformation (CUP D41J23000130007) è prevista, salvo proroghe, il 09/10/2026. Si richiede inoltre la disponibilità a fornire eventuali chiarimenti e/o integrazioni in caso di controlli successivi da parte del Programma.

Qual ora dovessero subentrare proroghe di durata superiore a tre mesi, non dipendenti dalla volontà dei sottoscrittori, ma per cause indipendenti ed ascrivibili a responsabilità degli organi di gestione del Programma, piuttosto che agli altri partner del progetto, il presente incarico dovrà essere oggetto di revisione ed aggiornamento.

### **Art. 4**

#### **Importo del contratto**

Per l'espletamento dell'incarico, di cui ai precedenti articoli, il COMMITTENTE corrisponderà all'incaricato un compenso complessivo di ottomila (€ 8.000,00) comprensivo di eventuali contributi ed oneri ed IVA.

#### **Art. 5**

##### **Modalità di pagamento**

L'importo dovuto relativamente al progetto verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 40% a seguito della consegna del primo report delle attività svolte e relativi prodotti realizzati (entro il 30/04/2024)
- 40% seguito della consegna del secondo report delle attività svolte e relativi prodotti realizzati (entro il 30/04/2025)
- 20% seguito della consegna del report di chiusura attività e relativi prodotti realizzati (entro i tre mesi successivi alla data di chiusura del progetto).

La verifica della regolare esecuzione delle attività verrà effettuata dal referente di progetto e il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. a seguito di emissione di regolare fattura da parte del PRESTATORE DI SERVIZIO, specificamente riferita al progetto.

#### **Art. 6**

##### **Recesso**

Le parti conservano il diritto di risolvere il presente contratto previa adeguata comunicazione scritta alla controparte.

Il COMMITTENTE potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti, qualora a proprio insindacabile giudizio, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto di conferimento dell'incarico e, comunque, ne rendano impossibile o inopportuna la prosecuzione.

In tale ipotesi sarà conferito all'incaricato l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite fino alla data di comunicazione di recesso.

Qualora, per qualsiasi causa, il PRESTATORE DI SERVIZIO non possa svolgere e/o concludere l'incarico nei termini e modalità indicate, il COMMITTENTE considererà risolto di diritto l'incarico medesimo, riservandosi di imputare all'incaricato danni e spese conseguenti a detta risoluzione.

#### **Art. 7**

##### **Proprietà del materiale**

Gli studi e qualunque materiale documentario, raccolto ed elaborato dall'incaricato, restano di proprietà piena ed assoluta del COMMITTENTE, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 l'incaricato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

#### **Art. 9**

##### **Responsabilità**

Il PRESTATORE DI SERVIZIO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del presente incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, nonché contrattuali e manleva il COMMITTENTE da ogni responsabilità e onere derivanti dallo svolgimento della propria prestazione oggetto del presente contratto.

Il PRESTATORE DI SERVIZIO dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inopportunità di commistione anche con attività professionali svolte precedentemente o contestualmente all'incarico, nei confronti dell'eventuale attività che dovrà svolgere.

#### **Art. 10**

##### **Controversie e Foro competente**

Per la soluzione di eventuali controversie che emergessero in ordine all'interpretazione ed esecuzione di quanto previsto dal presente contratto, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di conciliazione, fallito il quale riconoscono quale Foro competente quello di Cuneo

#### **Art. 11**

##### **Norme finali**

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alle vigenti norme civili e fiscali.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti non essendo soggetto a controllo e sottoscritto in esecuzione di apposita determinazione, esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Il presente disciplinare sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Letto, approvato e sottoscritto

Cuneo, li .....